**附件2：**

2024年寒假社会实践

“公司调研与创建”实践调研专项立项书

**申报途径：**

**项目名称：**

**团队名称：**

**负 责 人：**

**联系电话：**

**指导老师：**

共青团中南财经政法大学委员会

二〇二四年一月

团队资料

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **团队名称** |  | | | | | |
| **项目全称** |  | | | | | |
| **实践地点** | （具体到“某村”或最低一级行政区划） | | | | | |
| **项目简介**  **(200字以内）** |  | | | | | |
| **指导**  **老师**  **信息** | **学院**  **（部门）** | **姓名** | | **职称** | **联系方式** | **E-mail** |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| **团队**  **成员**  **信息**  **（队员总数**  **原则上**  **不超过6人）** | **成员分配** | **姓名** | **院系**  **班级** | **学号** | **联系方式** | **身份证号** |
| **队 长** |  |  |  |  |  |
| **宣传员** |  |  |  |  |  |
| **安全员** |  |  |  |  |  |
| **其他成员** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **指导老师**  **意见** | 签字：  年 月 日 | | | | | |
| **学院团委（团总支）或指导部门意见** | 签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | |

**填 写 须 知**

一、本表仅适用于中南财经政法大学**寒假社会实践校级项目**撰写。

二、“**项目内容**”部分**可以根据本项目情况自行调整格式**，也可增加其他附件内容，可加附页。

三、格式要求：

1.**标题格式**：一级标题“一、”，二级标题“（一）”，三级标题“1.”，字体均为黑体字，加粗，首行缩进两字符；其中，**字号要求**：一级标题小四号、二级标题和三级标题均为五号；四级标题“（1）”为五号宋体，不加粗，首行缩进两字符。

2.**正文格式**：正文统一五号宋体；行距统一“1.5倍行距”。

3.**图表格式**：表格的解释文字配在上面，图的解释文字配在下面；解释文字宋体五号加粗，格式是 “表/图1：名字”，图表和文字居中；表格中文字一般为是宋体五号，居中，表头加粗。

4.**其他格式**：“摘要”、“关键字”、“参考资料”黑体，五号，加粗；“摘要”、“关键字”、“参考资料”内容楷体，五号，不加粗，首行缩进两字符。

项目内容

|  |
| --- |
| 一、项目主要内容（不超过9000字）  具体内容包括但不限于：  1.项目概述、摘要、关键词；  2.项目背景（应包括活动背景、国内、外相关研究现状等）；  3.项目方案设计（应包括调研对象、调研方法、调研思路、项目实施具体内容等）；  4.项目可行性分析（应包括团队成员研究成果描述、项目实施的工作基础、实践地支持等）；  5.项目创新特色概述；  6.项目实施计划（应包括项目流程、人员分工、宣传计划、预期成果、风险应对方案等）；  7.项目选题意义及实际应用价值；  8.主要参考文献。  **(以上结构仅供参考，鼓励根据项目实际创新内容）** |
| 二、预期成果（不少于500字） |
| 三、经费预算（总经费：xxx元）  具体包括但不限于：  1.调研、差旅费；  2.组织活动和宣传材料的购置费等；  3.图书资料购置、打印、复印、印刷等费用。 |